

Intern reglement Mijn Hond Genk vzw 01/01/2026

- Het intern reglement is onlosmakelijk verbonden met de meest recente versie van de statuten van de vereniging.
- Dit reglement is de leidraad voor de meest gangbare zaken tijdens trainingen van MHG, tijdens wedstrijden in het algemeen en tijdens alle andere activiteiten die MHG organiseert.
- Dit reglement is enkel van toepassing op de effectieve leden.

1. Lidmaatschap

a. Types lidmaatschap

De effectieve leden van de club bestaan uit actieve leden en steunende leden.

De keuze van lidmaatschap heeft een invloed op de mogelijkheden binnen de club. Onderstaande artikels dienen als dusdanig gelezen te worden.

Actieve leden	Steunende leden
verzekering tijdens trainingen en wedstrijden	/
ongeveer 30 begeleide trainingen	/
steplicentie FBMC aan 15EUR ipv 35EUR	/
cadeau twv 15EUR	/
uitlening van clubmateriaal (1x witte partytent 4mx8m, 2x witte partytent 4mx4m 1x rode partytent 3x3, 3x rode partytent 3mx4.5m, koffietassen, soeptassen, grote percolator, canicrossmateriaal, ...)	
huur koelcel aan een zeer gunstig tarief	
korting op de clubactiviteiten	
korting van 10% op de artikelen uit de webshop	
stemrecht op de algemene vergadering	

b. Duur

Het lidmaatschap loopt van 01 januari tot 31 december. Daarna vervalt het lidmaatschap automatisch en dient bij een verlenging de volledige inschrijving opnieuw te gebeuren.

c. Voorwaarden

- beschikken over een fysieke conditie (minimum 3 km vlot kunnen lopen aan een tempo van 6min/km);
- in orde zijn met de leeftijdsvereiste en de jaarlijkse inenting van de hond;
- invullen van het inschrijvingsformulier;
- toelating door het bestuur (geen beroep mogelijk);
- betalen van het lidgeld;
- akkoord gaan met de statuten en het intern reglement.

d. Rechten

- het recht op gelijk stemrecht;
- het recht om uitgenodigd te worden op de algemene vergadering;
- het recht om de raad van bestuur te vragen de algemene vergadering samen te roepen, indien ten minste 1/5 van het aantal effectieve leden hierom vraagt;
- het recht om punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten, indien ten minste 1/20 van het aantal effectieve leden hierom vraagt;
- het recht om de algemene vergadering bij te wonen of zich er te laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid van de vereniging (een aanwezig effectief lid kan slechts 1 ander lid vertegenwoordigen op de algemene vergadering);
- op de algemene vergadering bezit elk lid een vraagrecht, kan men overleggen, debatteren en eventueel een schorsing vragen;
- het recht om het register van de leden in te zien, evenals de boekhoudkundige stukken (rekening) en de notulen en beslissingen van de raad van bestuur;
- het recht om vooraf de maximumbijdrage te kennen die effectieve leden zullen moeten betalen;
- geen aansprakelijkheid voor de handelingen die gesteld worden in naam en voor rekening van de VZW;
- het recht om te bewijzen dat men effectief lid is door middel van het ledenregister of elk ander middel;
- het recht om vrij ontslag te nemen;
- het recht om bij de rechtbank een verzoek in te dienen om de VZW te laten ontbinden, in de gevallen bij wet bepaald;
- het recht om tijdens de activiteiten verzekerd te zijn bij de verzekeraar van de club.

e. Plichten

- de plicht om de statuten en het intern reglement van de VZW te respecteren, evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de VZW worden genomen;
- de plicht om het lidgeld te betalen;
- de plicht om de VZW geen schade toe te brengen op welke manier dan ook;
- de plicht om de betaalde lidgelden en het vermogen van de VZW in de VZW te houden bij ontslag of uitsluiting.

2. Training

a. Algemeen

- Om de kans op een maagkanteling te minimaliseren is het aangeraden om de hond op voorhand niet of slechts een klein beetje te laten eten zodat zijn/haar maag leeg is bij aanvang van de training.
- Het is aangeraden om een tiental minuten voor de aanvang van de training aanwezig te zijn zodat er nog de tijd kan genomen worden om de hond zijn/haar behoefte te laten doen voor de aanvang van de training.
- Afstand houden met andere lopers tijdens de training is een heel belangrijk punt. Trainers kunnen hierover een opmerking geven.
- Een onderlinge afstand van 2 meter is aangeraden. Deze afstand dient zeker in acht genomen te worden indien bepaalde honden zich niet blijken te verstaan. De voorganger mag niet gehinderd worden door de hond.
- Na 2 opmerkingen kan de loper verplicht worden om de training verder te zetten als allerlaatste loper van een groep.

- De trainer bepaalt tijdens de training het tempo. Het is dus bijgevolg niet toegestaan om tijdens de trainingen de trainer voorbij te lopen, tenzij het thema van de les 'inhalen' is. Er wordt voldoende afstand gehouden van de trainer zodat deze in de mogelijkheid blijft om de les te kunnen geven.
- Iedereen volgt de aanwijzingen van de trainer. Het doel van de les is iedere keer op voorhand bepaald en iedereen dient de training met dit doel uit te voeren.
- Het is niet toegelaten de training te volgen met een loops teefje.
- Het is aangeraden na de training de hond niet overmatig te laten drinken maar meerdere kleine hoeveelheden met een tussenpauze. Deze methode wordt aangewezen om de kans op een maagkanteling te minimaliseren.

b. Trainingsmomenten en -plaats

- Er is per week 1 trainingsmoment op zaterdag voormiddag.
- De trainingsplaats verschilt naargelang het soort training, het weer en het trainingsmoment. De plaats is terug te vinden op de website onder de rubriek 'Trainingen'.

c. De hond

- De hond moet in orde zijn met de jaarlijkse inentingen en zich in een algemene gezonde fysieke conditie bevinden.
- De leeftijd van de hond moet minstens 10 maand bedragen alvorens te kunnen deelnemen aan een canicross training. De leeftijd van 1,5 jaar moet bereikt zijn alvorens de hond kan deelnemen aan bike-/steptrainingen. De deelname aan wedstrijden is afhankelijk van de geldende regels bij de inrichtende overkoepelende federatie.
- Het gebruik van stropketting tijdens de training is verboden.
- Indien de hond agressief is naar andere honden/lopers kan de hond in kwestie verplicht worden om deel te nemen aan de training/clubwedstrijd met een muilkorf (na een 2de verwittiging van het bestuur).

d. Loper

- Iedere loper is zelf verantwoordelijk om regelmatig het advies van een geneesheer in te winnen aangaande zijn/haar fysieke conditie.
- Iedere loper moet over een fysieke conditie beschikken waarbij hij/zij minimum 3 km vlot kan lopen aan een tempo van 6min/km
- Het dragen van spikes is verboden.
- Het wordt aangeraden correcte sportschoenen te dragen en deze aan te passen aan de ondergrond (bijvoorbeeld trailschoenen en/of enkelbraces)
- Het wordt aangeraden de loopkledij aan te passen aan de weersomstandigheden.
- Indien de fysieke conditie van de loper niet past in de toegewezen trainingsgroep zal deze naar een andere groep worden doorverwezen. Dit gebeurt in overleg met de trainer die verantwoordelijk is voor de trainingsgroep. Bij eventuele problemen kan het bestuur een loper verplichten naar een andere groep over te gaan (na een 2de verwittiging van het bestuur).
- Bij een kwetsuur tijdens een training of wedstrijd dient het bestuur hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht. De club heeft een verzekering voor kwetsuren tijdens haar activiteiten, maar zij komt slechts tussen indien hiervan onmiddellijk melding wordt gemaakt.

e. Tijdelijke of definitieve schorsing van lidmaatschap

Volgende houdingen of handelingen kunnen aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve schorsing van lidmaatschap:

- schade toebrengen aan de club of aan zijn vertegenwoordigers, door verbale agressie, door geschreven teksten of door negatieve uitlatingen of gebaren in de visuele en auditieve media;
- schade aanbrengen aan materiaal of eigendom van Mijn Hond Genk vzw;
- diefstal van materiële bezittingen of geld van Mijn Hond Genk vzw of van derden;
- het uiten van immoreel, seksueel of racistisch gedrag.
- Bij schorsing zal de betrokken loper de trainingen niet meer mogen bijwonen, noch gebruik kunnen maken van de materialen die de club ter beschikking stelt, voor de duur van de schorsing.

3. Wedstrijd

- Lopers helpen andere lopers indien mogelijk op een wedstrijd, dit bevat onder andere het aannemen van de hond, helpen starten, enz.
- Deelname aan een wedstrijd met een loops teefje is ten strengste af te raden, dit kan enkel na persoonlijk overleg van de loper met de lokale organisatie. De loper verbindt zich ertoe om andere lopers hiervan op de hoogte te brengen.
- Lopers nemen deel aan een wedstrijd in de clubkleuren, dit voor een maximum aan herkenning en reclame voor de club.
- Indien een loper van de club een podiumplaats heeft behaald, zal deze de clubkledij dragen. Lopers die met een sponsor lopen zijn hiervan vrijgesteld.
- Indien een loper bij meerdere clubs is aangesloten vragen we om regelmatig af te wisselen zodat beide clubs reclame krijgen.

4. Start-to-canicross

a. Algemeen

Jaarlijks worden maximum 2 sessies start-to-canicross georganiseerd. Het minimumaantal om een sessie te organiseren is 5.

b. Voorwaarden

- beschikken over een fysieke conditie (minimum 3 km vlot kunnen lopen aan een tempo van 6min/km)
- in orde zijn met de leeftijdsvereiste en de jaarlijkse inenting van de hond
- akkoord gaan met de statuten en het intern reglement

c. Lessenpakket

- Kennismaking, uitleg van de sport en het materiaal
- Duurloop
- Inhalen
- Bochtenwerk
- Integratie in de andere Trainingsgroepen

d. Prijs

De prijs bedraagt 25EUR voor de 5 lessen. Indien de deelnemer nadien beslist om lid te worden, dient enkel het verschil te worden bijbetaald indien de STC in het najaar heeft plaatsgevonden.

e. Materiaal

- De club voorziet de deelnemer van al het materiaal voor de 5 lessen. Hiervoor wordt een uitleenbon getekend. Gedurende 5 lessen heeft de deelnemer de mogelijkheid om verschillende sets te proberen.
- Na de 5 lessen dient het materiaal in zijn originele staat te worden terugbezorgd. Bij beschadiging van het materiaal dient de waarde van het materiaal betaald te worden als vergoeding.
- De deelnemer heeft de keuze om materiaal te bestellen. Indien er materiaal besteld wordt, heeft de deelnemer de mogelijkheid om het uitgeleende materiaal voor een langere periode te gebruiken, afhankelijk van de levering van de bestelling. Indien er geen materiaal besteld wordt, heeft de deelnemer geen mogelijkheid om het materiaal langer te gebruiken.

f. De deelnemers aan de start-to-canicross zijn verzekerd gedurende de 5 lessen.

5. Bestuur

a. Algemeen

- Alle bestuursleden worden beschouwd als effectieve leden wat betreft de jaarlijkse lidgelden;
- Alle bestuursleden oefenen hun functie onbezoldigd uit. Jaarlijks wordt er een etentje georganiseerd als dank voor hun inzet;
- Alle bestuursleden hebben stemrecht in de raad van bestuur en op de algemene vergadering;
- Alle bestuursleden proberen een maximale bijdrage te leveren bij activiteiten die de club organiseert;
- Enkel de voorzitter en ondervoorzitter dienen voorkennis te hebben van de sport.

b. Voorzitter

- De voorzitter leidt alle vergaderingen en regelt de volgorde van de vergadering. Hij ondertekent de goedgekeurde notulen van de vergaderingen, houdt toezicht op de naleving van de bestaande reglementen en zorgt voor de handhaving van de statuten. Bij staking van stemmen is zijn stem doorslaggevend;
- De voorzitter is het aanspreekpunt voor nieuwe leden die informatie zoeken via de website;
- De voorzitter heeft volmacht op de rekeningen en kan uitgaven doen. Hij doet dit in overleg met de penningmeester en indien nodig in overleg met de volledige raad van bestuur;
- De voorzitter is hoofdtrainer en stelt het trainingsschema op;
- De voorzitter leidt de start-to-canicross reeksen;
- De voorzitter treedt op in geval van conflict en bemiddelt tussen de leden indien nodig.

c. Ondervoorzitter

- De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor alle taken die door de voorzitter worden uitgeoefend in diens afwezigheid of wanneer de voorzitter hem vraagt om bepaalde taken over te nemen. De volmacht over de rekeningen kan echter niet overgedragen worden;
- De ondervoorzitter helpt/ondersteunt de voorzitter.

d. Secretaris

- De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve handelingen en de hiermee verbonden informatie- en communicatieverplichtingen;
- De secretaris vertegenwoordigt de VZW naar buiten in rechte en in feite en kan verbintenissen aangaan;
- De secretaris beheert het archief en bewaart het notulenboek geparafeerd door de voorzitter en de raad van bestuur. In dit boek worden alle gegevens van de vergadering opgenomen. Hij stelt een verslag van de vergaderingen en van de activiteiten op (waar nodig);
- De secretaris houdt een genummerde ledenlijst bij van alle aangesloten leden. De inschrijvingsformulieren worden rechtstreeks verwerkt via de ledenlijst;
- De secretaris is verantwoordelijk voor de ingebrekestelling van de leden bij niet-betaling van het lidgeld, bestellingen of andere geleverde diensten.

e. Penningmeester

- De penningmeester is verantwoordelijk voor alle gelden van de vereniging, voor het doen van uitgaven;
- Voor uitgaven die het bedrag van 1500EUR te boven gaan is een goedkeuring van de raad van bestuur noodzakelijk;
- De penningmeester is belast met het bijhouden van het kasboek. Alle bewegingen op de rekeningen worden hierin opgenomen;
- In nauwe samenwerking met de secretaris gaat de penningmeester na of alle noodzakelijke betalingen binnen komen;
- De penningmeester brengt verslag uit op de algemene vergadering over de toestand van de boekhouding.
- Is verantwoordelijk voor de webshop en de daaraan gekoppelde bestellingen, stockregistratie en leveringen.
- Is verantwoordelijk voor het magazijn en zijn inhoud.

6. Medewerkers

a. Algemeen

- Alle medewerkers oefenen hun functie onbezoldigd uit. Jaarlijks wordt er een etentje georganiseerd als dank voor hun inzet;
- Alle medewerkers hebben stemrecht op de algemene vergadering;
- Alle medewerkers proberen een maximale bijdrage te leveren bij activiteiten die de club organiseert;
- Medewerkers dienen geen voorkennis te hebben van de sport.
- Medewerkers kunnen worden uitgenodigd op een bestuursvergadering, dit om het bestuur te ondersteunen met hun advies. Zij nemen a priori niet deel aan de verschillende bestuursvergaderingen.
- Medewerkers kunnen geen verbintenissen aangaan noch communicatie naar buiten brengen. Dit blijft de bevoegdheid van het bestuur.
- De lijst met medewerkers en hun functies is niet limitatief.

- b. Technische ondersteunende commissaris
 - Medewerker die op specifieke clubactiviteiten zich bezig houdt met het ondersteunen en adviseren van het bestuur op het vlak van technische aspecten.
- c. Parcours commissaris
 - Medewerker die het bestuur ondersteunt en adviseert voor het uitzetten van de parcours tijdens clubactiviteiten (trainingen en wedstrijden)
- d. Administratieve medewerker
 - Medewerker die ondersteuning kan bieden voor administratieve taken. Dit takenpakket is steeds in nauwe samenwerking met de secretaris. De eindverantwoordelijkheid blijft liggen bij de secretaris.
- e. Audiovisuele medewerker
 - De audiovisuele medewerker kan ondersteuning bieden met beeld- en videomateriaal tijdens de verschillende activiteiten van de club of waar leden van de club aan deelnemen.
 - Het voorbereiden van promotiemateriaal zoals flyers, promofilm, in nauwe samenwerking met het bestuur.
 - Voorbereiden van beeldmateriaal voor gebruik op sociale media (open FB pagina, Instagram)
 - Ondersteuning van beeldmateriaal voor de website.
 - Onderhouden van sociale media (open FB pagina, Instagram)

7. Webmaster

- De webmaster is verantwoordelijk voor de website;
- Verantwoordelijk voor het optimaliseren van de informatiestroom van de inschrijvingen leden en of activiteiten naar het bestuur.
- Deze functie is de enige officiële functie weerhouden om een factuur binnen te mogen brengen voor het onderhoud van de website.
- Deze functie kan gecumuleerd worden met een andere functie.
- De webmaster kan geen willekeurig lid zijn van de vereniging.

8. Trainers

- Trainers zijn leden die gevraagd worden door de raad van bestuur om tijdens de trainingen te helpen met de begeleiding. Hierbij wordt rekening gehouden met hun ervaring met de sport.
- Trainers kunnen rechtstreeks aangesproken worden door de andere leden voor een deskundige uitleg.
- Trainers worden verwacht zich maximaal (minstens 15 activiteiten op jaarbasis) in te zetten tijdens alle activiteiten die de vereniging organiseert, zoals de eigen wedstrijd, start-to-canicross, spaghetti dag en dergelijke meer.
- Alle trainers oefenen hun functie onbezoldigd uit. Jaarlijks worden de trainers bedankt voor hun inzet met een attentie.
- Voor aanvang van ieder trainingsjaar en na de zomerstop wordt er een vergadering georganiseerd om de trainingen te optimaliseren en aan te passen.
- Leden kunnen zich kandidaat stellen om trainer te worden indien zij voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Indien zij minstens de helft van het jaar (15 activiteiten) aanwezig kunnen zijn.
 - Over de nodige maturiteit beschikken om voor een groep te staan.
 - Al enkele jaren actief zijn als canicrosser.
 - Flexibel om deel te nemen aan de lessenreeks start-to-canicross.

- Inzetbaar in de verschillende trainingsgroepen indien mogelijk.
- Maximaal inzetbaar bij alle activiteiten die de vereniging organiseert.
- Trainers kunnen hun ontslag indienen, minimum 1 maand voor het einde van het lidjaar, indien zij de voorzitter tijdig op de hoogte brengen. Dit stelt de club in staat om nieuwe trainers te zoeken.

9. Algemeenheden

- Het intern reglement ligt ten allen tijde ter inzage op het secretariaat adres van Mijn Hond Genk vzw.
- Elke loper ontvangt een exemplaar bij aanvang van zijn/haar lidmaatschap.
- Eventuele wijzigingen aan het intern reglement zullen door het bestuur van de club worden doorgevoerd met een gewone meerderheid. De leden worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De voorgaande versie van het intern reglement komt dan te vervallen.